

医療事務(正職員)募集要項

仕事内容

病院での医療事務全般

・初診受付、入退院の手続、会計、その他窓口対応 等

※医事宿直(月4回程度)あり

仮眠室、仮眠時間あり(詳細は面接時説明いたします)

募集資格

高卒以上／医療事務経験者歓迎／基本的なPC操作(Word・Excel)ができる方歓迎／62歳以下

雇用形態

正職員(雇用期間の定めなし)※試用期間3か月(条件変更なし)

勤務時間

8:30～17:15(休憩60分)

給与

月給209,100円～240,900円(各種手当含む)

別途支給

当直手当(1回8,600円～12,600円)／扶養手当／通勤手当(月額上限50,000円)

昇給・賞与

昇給年1回(前年度実績あり)

賞与年2回(前年度実績4.3か月分)

福利厚生

各種社会保険完備／退職金制度／院内保育室完備／健康診断年2回／職員食堂あり／
契約保養所あり(伊豆・鬼怒川)

アクセス

東武スカイツリーライン「竹ノ塚駅」よりバス(「団地入口」下車徒歩2分)

または「谷塚駅」より徒歩15分

応募・問い合わせ先

東京足立病院 医事課

担当: 出口

TEL: 03-3883-6331